

Na temelju članka 26. – 33. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 158/2023) i članka 11. Statuta Centra za kulturu Grada Krka, ravnatelj Centra za kulturu Grada Krka, Igor Gržetić, dana 18. 02. 2026. godine donosi



CENTAR ZA KULTURU  
GRADA KRKA

## **ODLUKA 11/2026**

### **o razvrstavanju dugotrajne nefinancijske imovine u proizvedenu dugotrajnu nefinancijsku imovinu ili sitni inventar te o načinu ispravka vrijednosti**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji prema kojima se razvrstava proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina i sitni inventar te način ispravka vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara.

#### **Članak 2.**

Dugotrajna nefinancijska imovina definira se kao imovina čiji je vijek uporabe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Predmeti iste vrste dugotrajne nefinancijske imovine razvrstavaju se u istu skupinu računa.

Dugotrajna imovina se, i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

#### **Članak 3.**

Sitni inventar čine predmeti proizvedene nefinancijske imovine male vrijednosti koji se ne utroše jednokratnom uporabom u procesu poslovanja.

#### **Članak 4.**

Sva imovina Centra za kulturu Grada Krk, bez obzira na iznos pojedinačne nabave, razvrstava se u dugotrajnu nefinancijsku imovinu te se vrijednost imovine ispravlja po prosječnim godišnjim stopama linearnom metodom.

#### **Članak 5.**

Iznimno od Članka 3. ove Odluke, u sitni inventar razvrstava se sljedeća proizvedena nefinancijska imovina:

- fiksni telefoni,
- mobilni telefoni,
- tablet računala,
- termalni printeri,
- POS uređaji,
- USB uređaji,



CENTAR ZA KULTURU  
GRADA KRKA

- eksterni diskovi,
- mini-kamere i stativi za kamere,
- zavjese,
- rolo zavjese,
- karniše,
- zastave,
- tende (bočna zaštita od pogleda),
- vješalice,
- vatrogasni aparati,
- kompleti za prvu pomoć
- auto gume,
- razni panoi, plakati, info-table i slično,
- stalci za kišobrane,
- zidni satovi,
- okviri za slike,
- grbovi,
- koševi za smeće,
- vaze i zdjele,
- čaše, šalice i vrčevi,
- košare,
- ogledala,
- lampe,
- toaletne daske,
- zidni držači WC papira,
- zidni držači ručnika,
- toaletne četke,
- ostala uredska oprema male vrijednosti (kalkulatori, tipkovnice, miševi, zvučnici i slično),
- razni ukrasi (izuzev umjetnina – slika, grafika i skulptura),
- police,
- stalci za knjige i prospekte,
- knjige,
- stalci za note,
- stolnjaci,
- kostimi za kulturna događanja,
- predmeti i aparati za održavanje čistoće,
- uređaji za dezinfekciju,
- stoper trake,
- kutije za pohranu,
- razni alati,
- produžni i ostali kablovi,
- reflektori,
- slavine,
- umivaonici,
- mini-bojleri,
- ostali slični predmeti male vrijednosti.

Sitni inventar otpisuje se jednokratno, i to na dan stavljanja istog u uporabu, a zadržava se i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Sitni inventar u uporabu se stavlja odmah po nabavi.

## Članak 6.

Predmeti iste vrste dugotrajne nefinancijske imovine razvrstavaju se u istu skupinu računa računskog plana.




CENTAR ZA KULTURU  
GRADA KRKA

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na internetskim stranicama Centra za kulturu Grada Krka: [www.kulturakrk.net](http://www.kulturakrk.net).

U Krku, 18. 02. 2026.



**Ravnatelj**  
Centra za kulturu Grada Krka  
**Igor Gržetić**



