

Na temelju članka 53., 54. i 55. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i Odluke o osnivanju ustanove za djelatnost iz područja kulturnog i umjetničkog stvaralaštva Grada Krka (Službene novine Županije primorsko-goranske br. 25/95), a u skladu s člankom 35. i 36. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 83/22), ravnatelj Centra za kulturu Grada Krka Igor Gržetić dana 23. 03. 2026. godine donosi slijedeći

STATUT

CENTRA ZA KULTURU GRADA KRKA

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom Centra za kulturu Grada Krka (u daljnjem tekstu: STATUT) uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost i pečat Centra za kulturu Grada Krka (u daljnjem tekstu: USTANOVA) te zastupanje, predstavljanje, unutrašnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obaveze ravnatelja Ustanove, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje istih, podnošenje izvješća o poslovanju, stjecanju i otuđivanju nekretnina, donošenje općih akata te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Ustanove.

Članak 2.

Ustanova obavlja djelatnost u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

II. Status, naziv, sjedište, djelatnost i pečat ustanove

Članak 3.

Osnivač Ustanove je Grad Krk na temelju Odluke o osnivanju ustanove za djelatnost iz područja kulturnog i umjetničkog stvaralaštva Grada Krka (Službene novine Županije primorsko-goranske br. 25/95).

Centar je upisan u registar ustanova Trgovačkog suda u Rijeci na temelju Rješenja Tt-96/1603/6, od 03. lipnja 1997. godine; MBS: 0400078543.

Članak 4.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe.

Članak 5.

Naziv Ustanove je: Centar za kulturu Grada Krka.

U pisanoj komunikaciji s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu, Ustanova može uz svoj naziv upotrebljavati i prijevod naziva na stranom jeziku.

Sjedište Ustanove je u Krku, Galija 36.

Članak 6.

Djelatnost Ustanove je:

- njegovanje, unapređenje i promicanje tradicionalnih kulturnih i umjetničkih izraza ovog područja (područje grada Krka),
- razvijanje svih oblika kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, a u svrhu ispunjavanja potreba grada kroz kulturna i umjetnička događanja, kulturne i umjetničke poduke, edukativne aktivnosti i radionice, predavanja i stručne skupove,
- organiziranje kulturnih manifestacija koje iskazuju i promiču kulturna i umjetnička dostignuća grada,
- organiziranje manifestacije "Ljetne priredbe"
- organizacija i rad Galerije "Decumanus" koja djeluje u sklopu Ustanove,
- uspostavljanje i razvijanje međugradske i međunarodne suradnje i razmjene na polju kulture i umjetnosti,
- izdavaštvo i nakladništvo.

Ustanova će obavljati i druge djelatnosti koje služe ili pogoduju obavljanju djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 7.

Djelatnosti iz članka 6. Statuta Ustanova obavlja na temelju godišnjeg Programa rada, a na koji Osnivač daje prethodnu suglasnost.

Članak 8.

Ustanova ima pečat pravokutnog oblika dimenzija 47x18 mm koji sadrži logotip Ustanove s tipografijom ispod samog logotipa kojom je ispisano: Centar za kulturu Grada Krka.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema ovlaštenim javnopravnim tijelima, u skladu sa Zakonom.

Odlukom ravnatelja određuje se boja pečata, broj pečata i način korištenja te osoba koja je odgovorna za njegovo čuvanje.

Članak 9.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

III. Organ Ustanove – ravnatelj

Članak 10.

Radom Ustanove upravlja ravnatelj koji osigurava i organizira rad i poslovanje te predstavlja i zastupa Ustanovu.

Ravnatelj je ovlašten poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zaključivati ugovore te obavljati i druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Ustanove.

Članak 11.

Ravnatelj Ustanove:

- donosi Financijski plan i Program rada Ustanove i utvrđuje mjere i aktivnosti za provođenje programa,
- upravlja radom i poslovanjem Ustanove u skladu sa Zakonom, Statutom i Programom,
- donosi i provodi Financijski plan te sastavlja financijska izvješća o poslovanju, a u skladu sa Zakonom,
- donosi odluke o promijeni djelatnosti uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- podnosi godišnja izvješća Osnivaču o poslovanju ustanove i provođenju programa rada,
- donosi odluke vezane uz područje radnih odnosa, a koje su po Zakonu u njegovoj nadležnosti,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- odgovara za financijsko poslovanje Ustanove,
- donosi Statut Ustanove uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi opće akte Ustanove,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- odlučuje o načinu korištenja sredstava Ustanove,
- pribavlja sredstva financiranja za rad Ustanove putem natječaja za donacije i sponzorstva,
- odlučuje i o drugim pitanjima iz nadležnosti organa upravljanja a u skladu sa Zakonom i općim aktima Ustanove.

Članak 12.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješuje izvršno tijelo Osnivača.

Mandat ravnatelja traje četiri (4) godine i ista osoba može biti ponovo izabrana za ravnatelja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Ustanova.

Javni natječaj se raspisuje najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od trideset (30) dana.

Uz prijavu na Javni natječaj obavezno je priložiti program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojeg se imenuje ravnatelj.

Članak 13.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima za vršen visokoškolski studij društvenog smjera i najmanje tri (3) godine radnog iskustva na poslovima kulture i umjetničke djelatnosti.

Iznimno, za ravnatelja se mogu imenovati osobe koje, pored uvjeta iz stavka 1. ovog članka, nemaju visoku stručnu spremu, ako su istaknuti i priznati stručnjaci na području kulture i s najmanje deset (10) godina radnog staža.

Ako se na raspisani javni natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Ustanove, ali najduže do godinu dana.

Članak 14.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na internetskoj stranici Ustanove i u Narodnim novinama.

Odluku za raspisivanje javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Ustanove donosi Natječajno povjerenstvo koje osniva ravnatelj Ustanove.

Natječajno povjerenstvo sastoji se od tri (3) člana od kojeg jednog (1) člana imenuje ravnatelj Ustanove iz reda stručnih djelatnika Ustanove, a dva (2) člana imenuje izvršno tijelo Osnivača.

Natječajno povjerenstvo zaprima prijave na natječaj i utvrđuje da li su prijave zaprimljene pravovremeno i da li ispunjavaju uvjete iz objavljenog Javnog natječaja.

Pristigle prijave za koje je utvrđeno da su pravovremene i da ispunjavaju uvjete iz objavljenog Javnog natječaja, Natječajno povjerenstvo dostavlja izvršnom tijelu Osnivača u postupak imenovanja ravnatelja.

Članak 15.

Za ravnatelja Ustanove u kulturi može se imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava ostale uvjete određene posebnim zakonima, aktom o osnivanju ustanove ili njezinim statutom.

Članak 16.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koje je imenovan:

- na osobni zahtjev,
- u slučajevima utvrđenim Zakonom.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Natječajno povjerenstvo dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

IV. Unutrašnje ustrojstvo Ustanove

Članak 17.

Unutarnje ustrojstvo i način rada utvrđuje ravnatelj općim aktom.

Članak 18.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno obavljanje djelatnosti i provođenje programa Ustanove.

Članak 19.

U svrhu obavljanja djelatnosti i provođenje Programa rada Ustanove unutarnjim ustrojem se po potrebi mogu organizirati organizacijske cjeline.

V. Planiranje rada i financijska sredstva za rad

Članak 20.

Ustanova provodi svoje aktivnosti na temelju Programa rada.

Financijski plan i Program rada Ustanove donosi se za jednogodišnje razdoblje.

Financijski plan i Program rada donosi ravnatelj uz suglasnost nadležnog odsjeka i predstavničkog tijela Osnivača.

Članak 21.

Kriterije za dodjelu sredstava iz Proračuna Osnivača i za ocjenu ostvarenja Programa Ustanove donosi predstavničko tijelo Osnivača na prijedlog ravnatelja Ustanove.

Sredstva iz Proračuna Osnivača mogu se trošiti strogo namjenski u skladu s Programom rada i Financijskim planom.

Članak 22.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz:

- Proračuna Grada Krka,
- Proračuna Primorsko-goranske županije,
- Proračuna Republike Hrvatske,
- vlastitih prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću,
- donacija i sponzorstva trgovačkih društava, neprofitnih organizacija i fizičkih osoba,
- drugih izvora u skladu sa važećim propisima.

Članak 23.

Sredstva za plaće djelatnika Ustanove osiguravaju se iz Proračuna Osnivača temeljem utvrđenog programa javnih potreba, a u skladu sa Zakonom i općim aktima Ustanove i Osnivača.

Članak 24.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima na temelju istoga.

Financijsko poslovanje obuhvaća:

- izradu Financijskog plana,
- ostvarenje prihoda i izvršenje rashoda,
- vođenje knjigovodstva putem ovlaštene pravne osobe,
- vođenje evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Ustanove,
- izradu financijskih izvješća: periodičnih i godišnjih.

Članak 25.

Ravnatelj donosi Financijski plan uz prethodnu suglasnost Osnivača u rokovima koje određuje Osnivač, a prije početka godine na koju se odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da se donese Financijski plan u određenom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni Financijski plan ali najdulje za tri mjeseca.

Članak 26.

Nalogodavac za izvršenje Financijskog plana je ravnatelj.

Članak 27.

Po isteku poslovne godine izrađuje se Financijsko izvješće za tu poslovnu godinu.

Članak 28.

Na temelju Financijskog izvješća ravnatelj Ustanove Osnivaču podnosi Izvješće o radu Ustanove.

Ravnatelj može podnijeti Izvješće o radu Ustanove kada utvrdi da postoje moguća odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Ustanove.

VI. Imovina Ustanove i odgovornost za obveze

Članak 29.

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu.

Za raspolaganje financijskim sredstvima većim od 10.000,00 (deset tisuća) eura bez PDV-a ravnatelj mora zatražiti prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača.

Članak 30.

Ustanova odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

VII. Javnost rada Ustanove

Članak 31.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova osigurava pravovremene i potpune informacije djelatnicima i trećim osobama o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, a koje se odnose na obavljanje djelatnosti i rada Ustanove te na druga pitanja od zajedničkog interesa.

Članak 32.

Ustanova je dužna putem tiskanih i elektroničkih medija obavještavati javnost o radu i poslovanju Ustanove.

VIII. Poslovna tajna

Članak 33.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili bi štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 34.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Ustanovi,
- mjere i načini postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivnom interesima Ustanove, njezina Osnivača, te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim ovlaštenim osobama mogu predočiti ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

IX. Opći akti Ustanove

Članak 35.

Ravnatelj Ustanove donosi Statut Ustanove, pravilnike, poslovnike i druge odluke kojima se uređuju odnosi u Ustanovi.

Ravnatelj Ustanove donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Ustanove uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača.

Članak 36.

Opći akti stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Ustanove.

Ravnatelj Ustanove utvrdit će na izvornom primjerku općeg akta dan objave akta na oglasnoj ploči i podredno tome dan stupanja na snagu akta.

Izmjene i dopune općeg akta donose se i objavljuju na način i po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

X. Nadzor nad radom Ustanove

Članak 37.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata ustanove obavlja Služba za normative poslove u kulturi Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske.

Ravnatelj Ustanove u obvezi je u roku od osam (8) dana od dana donošenja Statuta dostaviti isti Službi za normative poslove u kulturi Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske.

XI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 38.

Opći akti određeni ovim Statutom uskladit će se s istim u roku od trideset (30) dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 39.

Statut će se donijeti u roku osam (8) dana od dana donošenja prethodne suglasnosti Osnivača kada će se objaviti na oglasnoj ploči.

Statut stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

RAVNATELJ
CENTRA ZA KULTURU GRADA KRKA
Igor Gržetić, prof.

Krk, 23. 03. 2026.



Gradsko vijeće Grada Krka na sjednici održanoj 03. 03. 2026. godine dalo je prethodnu suglasnost na prijedlog Statuta Centra za kulturu Grada Krka.

Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Centra za kulturu Grada Krka u Službenim novinama Primorsko-goranske županije objavljen je 13. ožujka 2026. godine.

Statut Centra objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 13 ožujka 2026. godine i stupio je na snagu osmog (8) dana od dana objave.

RAVNATELJ
CENTRA ZA KULTURU GRADA KRKA
Igor Gržetić, prof.





REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



GRAD KRK
GRADONAČELNIK



KLASA:007-07/26-01/01
URBROJ: 2170-9-03-01/4-26-2
Krk, 16. veljače 2026. godine

Na temelju odredbi članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 52. Statuta Grada Krka («Službene novine Primorsko goranske županije» broj 28/09, 41/09, 13/13, 20/14, 3/18, 7/20 i 26/20 – pročišćeni tekst, 6/21 i 47/23), Gradonačelnik Grada Krka, u predmetu razmatranja prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Centra za kulturu Grada Krka, na 29. Kolegiju Gradonačelnika održanom 16. veljače 2026. godine, donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Centra za kulturu Grada Krka – vidi prilog predmetni prijedlog Statuta koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Centra za kulturu Grada Krka, upućuje se Gradskom vijeću Grada Krka u cilju rasprave i usvajanja.

GRADONAČELNIK
Darijo Vasilčić, prof.

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Krka
2. Centar za kulturu Grada Krka
3. Odsjek za opće, pravne i kadrovske poslove - ovdje
4. Evidencija – ovdje
5. Pismohrana

DARIJO VASILJIĆ
Elektronički potpisan o KRK, 16. 02.2026.



CERTIFIKAT:
Serijski broj: 006682AD1B26D873000000005FC6A28D
Izdavač: CN=Fina RDC 2020, O=Francuska agencija, C=FR
Namjena: SERIALNUMBER=HR31451539823.3.21, CN=DARIJO
VASILJIĆ, G=DARIJO, SN=VASILJIĆ, L=KRK
OID.2.5.4.97=HR12405095116, O=GRAD KRK, C=HR
Algoritam potpisa: SHA256
Algoritam certifikata: sha256RSA

Original možete provjeriti koristeći <https://verifikacija.djar.info/>
Broj zapisa: 3e1b1d1fa-a1e6-49cf-85d8
Kontrolni broj: 4fd5d3c92c1a



SLUŽBENE NOVINE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
TRAZIŠČA 10000 KRKA

Kopiraj permalink

Godina XXXIV. - broj 8.

Petak, 13. ožujka 2026.



GRAD KRK

14.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 40. Statuta Grada Krka («Službene novine Primorsko-goranske županije», broj 28/09, 41/09, 13/13, 20/14, 3/18, 7/20, 26/20 - pročišćeni tekst, 6/21 i 47/23), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 3. ožujka 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Centra za kulturu Grada Krka

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Centra za kulturu Grada Krka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenim novinama Primorsko-goranske županije».

KLASA: 007-07/26-01/01

URBROJ:2170-09-01-26-4

Krk, 3. ožujka 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednica

Iva Tabar, dipl. oecc., v.r.

<https://www.sn.pgz.hr/default.asp?Link=odluke&izdanje=3422&mjesto=51500&odluka=14>

© Primorsko-goranska županija 2002.-2003. Sva prava pridržana.

Obratite se **webmasteru** s pitanjima i komentarima.

Programska podrška

NetCom