

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 11. Statuta Centra za kulturu Grada Krka, od 14. kolovoza 2026. godine, ravnatelj Centra za kulturu Grada Krka, Igor Gržetić donosi:

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci koje Centar za kulturu Grada Krka (u daljnjem tekstu: Naručitelj), kao javni naručitelj, provodi prije stvaranja ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).
- (2) Procijenjena vrijednost nabave u smislu ovoga Pravilnika iskazuje se bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i obuhvaća ukupan iznos nabave, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.
- (3) Na pitanja koja nisu izrijeком uređena ovim Pravilnikom, a odnose se na pojmove, definicije ili instrumente preuzete iz Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona i propisa donesenih na temelju njega, ako to nije protivno naravi i svrsi jednostavne nabave.
- (4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obvezan, poštivati načela javne nabave utvrđena u ZJN 2016, osigurati pravnu zaštitu gospodarskim subjektima te primijeniti elektronička sredstva komunikacije.
- (2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili ovoga Pravilnika niti s namjerom da se pojedinim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.
- (3) Naručitelj postupa na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje javnih sredstava.

II. SPRJEČAVANJE, PREPOZNAVANJE I UKLANJANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 3.

- (1) Na postupke jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka od 75. do 83. Zakona.
- (2) Predstavnici Naručitelja, članovi stručnog povjerenstva i druge osobe uključene u provedbu ili odlučivanje u postupku jednostavne nabave obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je bez odgode ažurirati ako nastupe promjene.

- (3) Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi niti izdati narudžbenicu gospodarskom subjektu u odnosu na kojeg postoji sukob interesa koji se ne može odgovarajuće otkloniti.
- (4) Osoba koja sazna za postojanje sukoba interesa obvezna je odmah, a najkasnije dan nakon saznanja, izuzeti se iz postupka i o tome obavijestiti ravnatelja. Ako je u sukobu interesa ravnatelj ili ako se kod ostalih predstavnika sukob ne može odgovarajuće otkloniti izuzećem, ponuda tog gospodarskog subjekta mora se odbiti. Ako nakon odbijanja ne preostane nijedna valjana ponuda, postupak jednostavne nabave se poništava.

III. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA I OKVIRNIH SPORAZUMA

Članak 6.

- (1) Na planiranje nabave i vođenje registra ugovora i okvirnih sporazuma na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.
- (2) U Planu nabave Naručitelja za kalendarsku godinu navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.
- (3) Plan nabave za kalendarsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, donosi ravnatelj Centra za kulturu Grada Krka
- (4) Plan nabave za kalendarsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, Naručitelj je obavezan objaviti u EOJN RH.
- (5) U registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.
- (6) U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju nabavu je Naručitelj sklopio ugovore i okvirne sporazume na temelju izuzeća od primjene ZJN 2016 propisanih člancima 33. i 34. ZJN 2016 s obrazloženjem razloga za izuzeće.
- (7) Registar ugovora, kao i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obavezan objaviti u EOJN RH.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

- (1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:
1. Izravno ugovaranje
 2. Poziv odabranim gospodarskim subjektima
 3. Javna objava poziva
- (2) U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.
- (3) Tijek svakog postupka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka mora biti dokumentiran.

1. Izravno ugovaranje

Članak 8.

- (1) Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave koji se provodi na dokaziv način, temeljem zaprimljene ponude jednog ili više gospodarskih subjekata prema odabiru Naručitelja.

- (2) Izravno ugovaranje provodi se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a.
- (3) Postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem provodi se izdavanjem narudžbenice odnosno sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.
- (4) Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkim sredstvima komunikacije na temelju podnesene ponude gospodarskog subjekta.
- (5) Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izradu narudžbenice odnosno sklapanje ugovora (primjerice: cijena bez PDV-a, podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, roku plaćanja, nazivu i adresi sjedišta ponuditelja, ostale okolnosti značajne za izvršenje predmeta nabave i sl.).
- (6) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o vrsti roba, radova ili usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju- opis stavki, jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, ili poveznicu na ponudu gospodarskog subjekta temeljem koje je narudžbenica izdana, i koja sadrži navedene specifikacije.
- (7) Narudžbenicu potpisuje ravnatelj ili druga osoba koju ravnatelj za to pisano ovlasti.
- (8) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, prema potrebi jamstva za uredno izvršenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku te o ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno zakonu kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (9) Ugovor potpisuje ravnatelj.
- (10) Za izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora za nabavu robe, usluga i radova iz stavka 1. ovoga članka dovoljna je jedna valjana ponuda.
- (11) U postupku izravnog ugovaranja u pravilu se koriste elektronička sredstva komunikacije i/ili pisana sredstva komunikacije koja nisu elektronička.
- (12) Cijeli tijek postupka izravnog ugovaranja mora biti dokumentiran.

2. Poziv odabranim gospodarskim subjektima

Članak 9.

- (1) Poziv odabranim gospodarskim subjektima postupak je jednostavne nabave kojim se pozivaju najmanje tri gospodarska subjekta, prema odabiru Naručitelja, na dostavu ponuda sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: dokumentacija).
- (2) Poziv odabranim gospodarskim subjektima provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost ili veća od 15.000,00 eura i jednaka ili manja od 25.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura ili manja od 45.000,00 eura.
- (3) Poziv odabranim gospodarskim subjektima provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
- (4) Uz poziv odabranim gospodarskim subjektima Naručitelj može uputiti i javnu objavu poziva za dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 10.

- (1) Iznimno od članka 9. ovoga Pravilnika, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura te za

nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura, u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili zaštite posebnih ili isključivih prava predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- kod nabave umjetničkih izvedbi, autorskih djela, programa i drugih sadržaja povezanih s kulturnom djelatnošću Naručitelja;
- kod nabave hotelskih i restoranskih usluga, cateringa, odvjetničkih, javnobilježničkih, zdravstvenih, socijalnih, obrazovnih, konzultantskih, prijevoznih, medijskih, konzervatorskih i drugih specijaliziranih usluga;
- kod nabave stručne literature, knjiga, časopisa i drugih izdanja;
- kod nabave robe, materijala i usluga potrebnih za scenografiju, kostime, tehničku opremu i realizaciju predstava, koncerata, izložbi i drugih programa vlastite ili koprodukcijske produkcije Naručitelja;
- kada je to nužno zbog iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati;
- ako u prethodno provedenom postupku nije zaprimljena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
- u drugim objektivno opravdanim slučajevima o kojima, na temelju pisanog obrazloženja, odlučuje ravnatelj.

- (2) U slučajevima navedenim u stavku 1. ovoga članka Naručitelj može zatražiti jednu ponudu odnosno ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom ili se može izdati narudžbenica, uz obrazloženje razloga.
- (3) Postupak se provodi u modulu jednostavne nabave EOJN RH
- (4) Odredbe ovoga članka ne smiju se primjenjivati radi izbjegavanja postupanja po ovom Pravilniku.

3. Javna objava poziva

Članak 11.

- (1) Javna objava poziva je postupak jednostavne nabave koji se provodi putem javne objave poziva za dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- (2) Javna objava poziva provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura.

Članak 12.

- (1) Iznimno od članka 11. ovog Pravilnika, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave javne objave poziva u modulu EOJN RH u slučaju:
 1. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
 2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - a) ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - b) ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

- c) ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- 3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (2) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH. Postupak se provodi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- (3) Odredbe ovoga članka ne smiju se primjenjivati radi izbjegavanja postupanja po ovom Pravilniku.

I. NADLEŽNOST ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

- 1) Postupke jednostavnih nabava iz članaka 9., 10., 11. i 12. ovog Pravilnika pripremaju i provode članovi stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo), a kojeg čine imenovani ovlašteni predstavnici Naručitelja.
- 2) Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva u postupcima jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj.
- 3) U postupcima jednostavne nabave iz članaka 9., 10., 11. i 12. ovog Pravilnika sudjeluju najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva.
- 4) Članovi stručnog povjerenstva odgovorni su za zakonito i stručno provođenje postupaka jednostavne nabave.

Članak 14.

Ukoliko se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH, članovi stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave moraju imati ovlaštenje za rad u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

II. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

- 1) Postupak jednostavne nabave koji se provodi kao poziv odabranim gospodarskim subjektima ili javna objava poziva pokreće se donošenjem odluke o imenovanju stručnog povjerenstva te slanjem ili objavom poziva na dostavu ponuda.
- 2) Dokumentacija u postupku jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka mora biti jasna, razumljiva i nedvojbeno te izrađena na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude te sve bitne uvjete nabave uključujući uvjete za izvršenje ugovora/okvirnog sporazuma.

Članak 16.

- 1) U postupku jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda, poziv na dostavu ponude i pripadajuća dokumentacija o nabavi mora sadržavati najmanje podatke o naručitelju (naziv, sjedište, OIB), naziv i opis predmeta nabave, oznaku CPV, evidencijski broj predmeta nabave iz plana nabave, procijenjenu vrijednost predmeta nabave, troškovnik i/ili tehničke specifikacije, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude, način dostave ponude,

osobu/e i/ili službu zaduženu za kontakt s gospodarskim subjektima, bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, ako je primjenjivo, druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje gospodarskom subjektu omogućavaju izradu i dostavu ponude.

- 2) Poziv na dostavu ponuda može sadržavati kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te vrstu i oblik jamstva što ovisi o složenosti predmeta nabave za koji se provodi postupak jednostavne nabave.
- 3) U postupku jednostavne nabave u slučaju postupka jednostavne nabave iz članka 9. te u slučaju postupka jednostavne nabave koji se provodi kao iznimka iz članka 12. ovog Pravilnika, poziv na dostavu ponude može se uputiti jednom gospodarskom subjektu s podacima navedenim u stavku 1. ovoga članka.
- 4) Starost dokaza koji se odnose na kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta odnosno kriterij za odabir gospodarskog subjekta sukladna je provedbenim propisima iz područja javne nabave.

Članak 17.

- 1) Kriterij za odabir ponuda u postupku jednostavne nabave može biti:
 - a) cijena ponude
 - b) i ekonomski najpovoljnija ponuda koja se utvrđuje temeljem cijene ponude i kvalitete ili temeljem troška i kvalitete.
- 2) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016.
- 3) Naručilj u postupcima jednostavne nabave iz članka 7. ovog Pravilnika uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 18.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja ili objave poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 19.

- 1) U otvorenom roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zatražiti dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi s dokumentacijom.
- 2) Naručilj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku.
- 3) Naručilj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev gospodarskog subjekta zaprimljen najkasnije 2 (dva) dana prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda.
- 4) Tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije 1 (jedan) dan prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda, Naručilj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju.
- 5) U slučaju iz stavka 4. ovog članka, Naručilj je obavezan produžiti rok za podnošenje ponuda za najmanje 2 (dva) dana.
- 6) Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene dokumentacije stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovna dokumentacija.

Članak 20.

- 1) Na otvaranju ponuda sudjeluje najmanje 1 (jedan) član stručnog povjerenstva imenovan za provedbu postupka jednostavne nabave.
- 2) U postupcima jednostavne nabave iz članka 9., 10., 11. i 12. ovog Pravilnika, ne provodi se

javno otvaranje ponuda.

- 3) Kod postupaka jednostavne nabave poziva odabranim gospodarskim subjektima, odnosno u izravnom ugovaranju pod odgovarajućim okolnostima i kod izuzeća te javnom objavom poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH i provodi se automatsko i poluautomatsko otvaranje ponuda u slučaju dostave jamstva za ozbiljnost ponuda.

Članak 21.

- 1) Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva.
- 2) Ponuda se dostavlja na način određen u Pozivu.
- 3) Na sadržaj i način izrade ponude te na postupanje u vezi s ponudom odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 i drugih propisa koji se odnose na ponudu u postupcima javne nabave.

Članak 22.

- 1) Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave: poziva odabranim gospodarskim subjektima i javne objave poziva, sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda, provodi pregled i ocjenu pristiglih ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva, sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te daje prijedlog odluke za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.
- 2) Naručitelj samostalno utvrđuje činjenice i okolnosti u postupku nabave te na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti postupa i odlučuje u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.
- 3) Koje će činjenice i okolnosti uzeti za dokazane, Naručitelj utvrđuje slobodnom ocjenom, na temelju savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno te na temelju rezultata cjelokupnog postupka nabave.
- 4) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

Članak 23.

- 1) Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.
- 2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 24.

- 1) Odluka o odabiru donosi se u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju postupka donosi se u roku od 30 (trideset) dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je Naručitelj u Pozivu odredio duži rok.
- 2) Uz odluku iz stavka 1. ovog članka, objavljuje se ili dostavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
- 3) Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka Naručitelj ne smije sklopiti ugovor ili okvirni sporazum prije isteka roka mirovanja.
- 4) Rok mirovanja iznosi 3 (tri) dana od dana dostave odluke ponuditeljima.
- 5) Rok mirovanja ne primjenjuje se:
 - a) u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura,
 - b) ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,

- c) u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručiitelja ili prouzročila značajnu štetu.
- 6) Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postaje izvršna:
 - a) istekom roka mirovanja ako prigovor nije izjavljen,
 - b) danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora,
 - c) danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Članak 25.

- 1) Naručiitelj je obvezan donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako cijena najpovoljnije ponude prelazi vrijednosni prag propisan za provedbu predmetnog postupka nabave prema ovom Pravilniku te provesti drugi odgovarajući postupak nabave.
- 2) U slučaju da je u postupku jednostavne nabave roba i usluga cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 50.000,00 eura, odnosno u slučaju da u postupku jednostavne nabave radova cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 100.000,00 eura, Naručiitelj mora donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave i provesti odgovarajući postupak javne nabave sukladno odredbama ZJN 2016.

III. PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 26.

- 1) Naručiitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima ili zainteresiranim gospodarskim subjektima.
- 2) Naručiitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:
 - a) postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile ranije poznate;
 - b) postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva na dostavu ponuda da su bile poznatije ranije;
 - c) postoje drugi opravdani razlozi sukladno odlukama Naručiitelja;
 - d) nije dostavljena niti jedna ponuda;
 - e) nakon isključenja odbijenih ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
- 3) Naručiitelj će poništiti postupak nabave ako:
 - a) je u postupku zaprimljena jedna ponuda čija je cijena veća od osiguranih Sredstava za nabavu, a nije moguće osigurati dodatna sredstva za njezin odabir.

Članak 27.

U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju opće odredbe i odredbe o provedbi postupka pregleda i ocjene iz ZJN 2016, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom Naručiitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

IV. OKVIRNI SPORAZUM

Članak 28.

- 1) Okvirni sporazum može se sklopiti u svim postupcima jednostavne nabave, osim u postupcima izravnog ugovaranja iz članka 8. i 9. ovoga Pravilnika.
- 2) Okvirni sporazum ne smije se sklopiti na rok dulji od 2 (dvije) godine. Okvirni sporazum može se izvršavati izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora o nabavi.
- 3) Ugovor o nabavi mora se sklopiti, a narudžbenica se mora izdati prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora i/ili narudžbenice ne smije biti dulje od tri mjeseca od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.
- 4) Ukupna plaćanja bez PDV-a tijekom izvršenja okvirnog sporazuma po svim ugovorima i/ili narudžbenicama ne smiju biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za provedbu postupka temeljem kojeg je okvirni sporazum sklopljen kao ni jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.
- 5) Na sve ostalo što nije regulirano ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016 i drugih propisa koji se odnose na okvirni sporazum.

V. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 29.

- 1) U postupku jednostavne nabave iz članka 8. ovog Pravilnika izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.
- 2) U postupcima jednostavne nabave iz članka 9. ovog Pravilnika s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi (dalje u tekstu: ugovor o nabavi) u pisanom obliku nakon izvršnosti odluke o odabiru.
- 3) U postupcima jednostavne nabave iz članka 10., 11. i 12. ovog Pravilnika s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi ili okvirni sporazum (dalje u tekstu: ugovor o nabavi) u pisanom obliku nakon izvršnosti odluke o odabiru.
- 4) Ugovor o nabavi ili okvirni sporazum mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima po kojima je proveden postupak i odabranom ponudom.
- 5) Ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi ili okvirni sporazum u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od završetka postupka. Pisani oblik važi i za sve kasnije izmjene i/ili dopune ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma.
- 6) Ugovor o nabavi ili okvirni sporazum iz stavka 2. ovog članka mora biti objavljen u EOJN RH.

Članak 30.

- 1) Naručitelj je obvezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora o nabavi.
- 2) Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- 3) Ukupna plaćanja bez PDV-a po svim izmjenama ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma ne smiju biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor ili okvirni sporazum sklopljen kao ni jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

VI. PROJEKTNII NATJEČAJ

Članak 31.

Projektni natječaj je posebni režim nabave na čiju provedbu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN 2016 koje se odnose na projektni natječaj kao i odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na postupke jednostavne nabave - poziv odabranim gospodarskim subjektima i javnu objavu poziva.

VII. POSEBNE ODREDBE O ODLUKAMA I PRAVNOJ ZAŠTITI U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA

Članak 32.

- 1) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba, ali svaki ponuditelj koji je sudjelovao u postupku i koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor.
- 2) Prigovor se podnosi Ravnatelju u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
- 3) Rok za izjavljivanje prigovora iznosi 3 (tri) dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.
- 4) Prigovor mora sadržavati:
 - podatke o ponuditelju, podnositelju prigovora (naziv ili osobno ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, ako je predviđen u nacionalnom zakonodavstvu, adresa sjedišta ili prebivališta)
 - naziv i sjedište naručitelja
 - predmet prigovora
 - oznaku postupka jednostavne nabave,
 - odluku koja se osporava,
 - razloge osporavanja (obrazloženje).
- 5) Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 4. ovoga članka, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od 2 (dva) dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.
- 6) Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odgovorom.
- 7) O osnovanosti prigovora odluku u roku od 5 (pet) dana donosi Ravnatelj.
- 8) Odlukom o prigovoru Ravnatelj će prigovor odbaciti, ili odbiti ili djelomično ili u potpunosti prihvatiti.
- 9) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.
- 10) U postupku pravne zaštite, ne plaća se naknada za izjavljivanje prigovora.

Članak 33.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba ni prigovor.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se u slučajevima nabave zanemarive vrijednosti, odnosno vrijednosti do 1.000,00 EUR bez PDV-a, u kojim situacijama ponudu i narudžbenicu može zamijeniti račun gospodarskog subjekta.

Članak 35.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, od 20. siječnja 2017. godine.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, od 20. siječnja 2017. godine.

Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. rujna 2026. godine.

Pravilnik će se objaviti i na internetskoj stranici Centra za kulturu Grada Krka te će se učiniti i dostupnim u EOJN RH.

Krk, 14. 08. 2026.

Igor Gržetić, ravnatelj




